



CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA

Cargo	: ESPECIALISTA SENIOR DE DESARROLLO DE PROPUESTAS
Lugar de ejecución	: Bogotá
Clasificación	: National Officer - Grado NO-A
Tipo de Contrato	: A término Indefinido proyectizado
Fecha estimada de inicio	: Enero
Fecha de cierre	: 29 de diciembre 2016

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

Contexto:

La Unidad de Planeación, Investigación y Evaluación (PRE, por sus siglas en inglés) tiene como objetivo fortalecer los procesos de toma de decisiones a nivel Misional y programático y la cualificación del ciclo de proyectos, a través del desarrollo de metodologías y herramientas, así como la producción de información y conocimiento.

La Unidad está encargada de coordinar el proceso de planeación y despliegue estratégico, consolidar información y preparar informes para socios estratégicos, acompañar la formulación y endoso de propuestas, así como desarrollar metodologías y herramientas que fortalezcan los procesos de monitoreo, elaboración de reportes, a nivel misional y programático.

Para el cumplimiento del objetivo de la Unidad se requiere contar con un Especialista Senior de Desarrollo de Propuestas, bajo la supervisión del coordinador de PRE que apoye los procesos de:

- Incrementar la calidad técnica de las propuestas presentadas por OIM Colombia frente a donantes potenciales.
- Asegurar la coordinación de procesos de formulación y endoso de propuestas con la Oficina Regional y la Sede.
- Asegurar la relevancia estratégica de las propuestas que sean desarrolladas, en relación con el mandato OIM y las prioridades OIM Colombia.
- Establecer mejores prácticas de planificación y trabajo en equipo para el diseño y elaboración de propuestas.
- Diversificar fuentes de recursos de OIM-Colombia al tiempo que se procura estabilidad en su flujo.



Funciones / Responsabilidades:

1. Ofrecer asistencia técnica en la formulación de proyectos por parte de los Programas y Unidades de la Misión, de acuerdo con las especificaciones de los donantes potenciales.
2. Diseñar proyectos a partir de los insumos generados por los Programas y las áreas de apoyo.
3. Adelantar procesos de mejoramiento de la calidad en la formulación y estructuración de proyectos en la Misión, garantizando el cumplimiento de procedimientos estándar.
4. Colaborar en la identificación, seguimiento y análisis de fuentes de financiamiento y oportunidades de aplicación frente a donantes o socios nacionales e internacionales basado en las necesidades estratégicas de la OIM Colombia y en coordinación con los Programas y Unidades.
5. Asesorar la elaboración de los planes de trabajo y cronogramas para la formulación de propuestas, vinculando los programas y unidades de apoyo que correspondan.
6. Coordinar los procesos de solicitud y registro de aprobaciones internas y endosos durante el proceso de formulación de programas y proyectos, de acuerdo con los procedimientos estándar, manteniendo las relaciones técnicas con la Oficina Regional y la Sede.
7. Colaborar en la evaluación de las propuestas, su idoneidad y su pertinencia con la actividad Misional y el marco estratégico de la OIM.
8. Generar conceptos técnicos de conveniencia y factibilidad frente a ideas de propuestas generadas por los programas o las áreas de apoyo.
9. Recoger insumos y analizar información de acuerdo con las necesidades de formulación de propuestas de nuevos programas y proyectos.
10. Liderar el proceso de valoración de productos de conocimiento, ofreciendo asistencia técnica a los Programas de la Misión.
11. Preparar reportes periódicos sobre los resultados de formulación de proyectos y movilización de recursos en la Misión.
12. Mantener actualizadas las bases de datos y registros correspondientes a los procesos a cargo del Área de Desarrollo de Propuestas, y en particular el Sistema de Endoso de Propuestas en los que corresponde al Área de Desarrollo de Propuestas.
13. Apoyar al Coordinador de PRE en las actividades internas y externas de acompañamiento a los procesos de estructuración y negociación de proyectos.
14. En coordinación con el Especialista de Planeación y Monitoreo apoyar la preparación de documentos técnicos en español y en inglés, requeridos por Jefatura de Misión.
15. Cumplir con todas aquellas funciones que por las características inherentes a su cargo le sean asignadas.

Requerimientos en educación y experiencia:

Educación

Profesional en ciencias sociales, economista o carreras afines. Estudios de post-grado en áreas relacionadas con gestión de proyectos temas de desarrollo, políticas públicas y afines.

Experiencia

Experiencia mínima de 6 años de trabajo en negociación y gestión de proyectos (incluyendo desarrollo de plan de trabajo, marco lógico, presupuestos), desarrollo de programas y proyectos sociales (incluyendo preparación de insumos, elaboración de propuestas, preparación de documentos de



acuerdo a los especificaciones de donantes, elaborar conceptos técnicos de conveniencia y factibilidad frente a ideas de propuestas) y movilización de recursos.

Experiencia mínima de 2 años en organizaciones de cooperación internacional intergubernamentales o del tercer sector.

Idiomas

Español Avanzado

Ingles Avanzado

Competencias requeridas:

- Responsabilidad
- Orientación al Cliente
- Comunicación
- Planeación y Organización
- Aprendizaje continuo
- Creatividad y la iniciativa
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo situaciones de estrés

Otros requisitos:

Los candidatos internos de la Organización y los NMS, así como las candidatas externas, serán considerados candidatos de primer nivel. Está vacante también está abierta a candidatos de segundo nivel.

La convocatoria está sujeta a la firma de convenio con el donante.

Como aplicar:

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo iombogvacantes@iom.int, anexando la hoja de vida solo en formato OIM.

IMPORTANTE: Indicar en el asunto del correo, el nombre de la convocatoria: **CO-CT-1387/16 ESPECIALISTA SENIOR DE DESARROLLO DE PROPUESTAS**

Plazo máximo para aplicar: 29 de Diciembre 2016

Para más información, consulte:

<http://www.oim.org.co/vacantes2.html>,

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ Solo se consideraran las aplicaciones en formato OIM y que cumplan con el perfil exigido.
- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.
- ✓ Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia
- ✓ El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB



- ✓ Los candidatos internos se rigen por instrucción IN/233 Rev.1/16
<http://bogdb01/IntranetBogota2/LinkClick.aspx?fileticket=0-1KQKYHwk%3d&tabid=174&mid=1023>

Una vez registrada su aplicación recibirá una respuesta automática de confirmación, si no la recibe por favor repase los puntos anteriores y reenvíe su hoja de vida.

Periodo:

Desde 15.12.2016 Hasta el 29.12.2016

